

## **PALANGOS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2025 METŲ PROGRAMA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos turizmo informacijos centro (toliau – Įstaiga) korupcijos prevencijos 2023-2025 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“ (TAR, 2015-03-16, Nr. 3856), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Palangos miesto savivaldybės 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. T2-161;

2. Programos vykdytojas - Palangos turizmo informacijos centras, kurio pagrindinis veiklos tikslas - stiprinti Palangos miesto ekonominę ir aplinkos gerovę per turizmo informacijos skleidimą (skatinimą) ir vietos rinkodarą. Įstaigos veiklos tikslai, uždaviniai ir sritys: rinkti, kaupti ir nemokamai teikti informaciją apie Palangos mieste bei regione teikiamas turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas; rengti, leisti ir platinti informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus, vietas, turistines trasas ir maršrutus; tvarkyti, kaupti ir atnaujinti Palangos mieste bei regione esančių turizmo išteklių ir turizmo paslaugų teikėjų duomenis; teikti informaciją Nacionalinei turizmo informacijos sistemai; reklamuoti Palangos miestą bei regioną kaip patrauklią turistams vietovę; teikti paslaugas, gerinančias lankytojų patirties kokybę; atlikti lankytojų tyrimus, siekiant kuo efektyvesnių Įstaigos rinkodaros veiklos rezultatų. Savo tikslams pasiekti Įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Įstaigos veiklos tikslais;

3. Programos paskirtis – korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemos užtikrinimas, korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimas Įstaigoje.

4. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

**Korupcija** - valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal

einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens veiksmi arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui, jam prilygintam asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant nurodytas veikas.

**Korupcijos prevencija** - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

**Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** - kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą

**Įstaigos vadovas** - darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (neterminuota darbo sutartis), konkurso būdu priimtas vadovauti įstaigai, taip pat biudžetinės įstaigos, kurios steigėjas yra savivaldybės institucija, vadovas.

5. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. Pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant

pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

7. Programa parengta 1 (vienų) metų laikotarpiui, ją tvirtina Įstaigos vadovas.

8. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama vadovaujantis 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planu.

9. Korupcijos prevenciją vykdo, Programos ir Priemonių plano įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Įstaigos vadovas.

## **II. PALANGOS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMAI EGZISTUOJA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ**

10. Įstaigos veiklos sritys, kuriose galimai egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė:

10.1. darbuotojų įdarbinimas;

10.2. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;

10.3. suvenyrų įsigijimas.

## **III. PROGRAMOS TIKSLAS**

11. Programos tikslas – stiprinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje.

## **IV. PROGRAMOS UŽDAVINIAI**

12. Programos uždaviniai:

12.1. ugdyti antikorupcinę kultūrą Įstaigoje;

12.2. skatinti korupcijos kaip neigiamo socialinio reiškinio netoleravimą bei nepakantumą ir didinti antikorupcinio švietimo sklaidą pasitelkiant informavimo ir kitas priemones;

12.3. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;

12.4. tobulinti viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinti jų skaidrumą ir efektyvumą.

## **IV. PROGRAMOS VYKDYMO STEBĖJIMAS, VERTINIMAS IR KONTROLĖ**

13. Programos vykdymą kontroliuoja Įstaigos vadovas.

14. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetencijas atsako Priemonių plane nurodyti vykdytojai.

15. Kiekviena konkreti Priemonių plano priemonė vertinama pagal Priemonių plane nustatytus kriterijus.

16. Programos stebėjimą pagal kompetencijas nuolat vykdo Programos priemonių plane nurodyti priemonių vykdytojai ir nustatę korupcijos atvejį nedelsiant raštu tarnybiniu pranešimu informuoja Įstaigos direktorių.

## **V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

17. Programai įgyvendinti sudaromas Palangos turizmo informacijos centro kovos su korupcija 2023-2025 metų Programos įgyvendinimo Priemonių planas, kurio Priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

18. Už konkrečių Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti asmenys.

19. Už antikorupcinius veiksmus ir metodinės pagalbos priemonių plano vykdytojams teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją atsako Įstaigos vadovas.

20. Pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslo, uždavinių, priemonių pakeitimo, atnaujinimo, papildymo ir pan. Įstaigos vadovui teikia už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo.

21. Programos pakeitimai įforminami Palangos turizmo informacijos centro vadovo įsakymu.

22. Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo periodiškai teikia informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą ir tai pagrindžiančius duomenis Įstaigos vadovui.

23. Apibendrinta praėjusių metų Programos ir jos įgyvendinimo Priemonių plano vykdymo ataskaita kiekvienais metais iki kovo 1 dienos pateikiama Įstaigos vadovui bei skelbiama viešai Įstaigos interneto svetainėje [www.visit-palanga.lt](http://www.visit-palanga.lt), skiltyje „Korupcijos prevencija“.

24. Siekiant veiksmingo Programos įgyvendinimo, visi Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šia programa.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Programa įgyvendinama iš įstaigos atitinkamiems metams skirtų asignavimų.

26. Programa skelbiama Įstaigos interneto svetainėje [www.visit-palanga.lt](http://www.visit-palanga.lt) (Korupcijos prevencija).